

Profils collaborateurs pour l'écrit professionnel

L'offre de formation d'Artecomm part d'un constat : il y a **plusieurs profils de collaborateurs**, du point de vue de l'écrit professionnel, au sein des entreprises.

La distinction entre les profils provient de deux facteurs essentiels :

- La **part du temps de travail** consacrée aux écrits professionnels.
- La **nature et l'impact** des écrits professionnels produits.

Programmes associés aux profils

À chaque **profil** correspond un **programme** de formation comme le montre le tableau ci-dessous.

	Description	Programme(s) adapté(s)
<i>Rédacteurs fréquents</i>	Élaborent quasi quotidiennement des écrits professionnels. Interviennent quasi quotidiennement sur des documents élaborés avec / par leur hiérarchie ou des collègues.	Standard ou complet
<i>Dirigeants</i>	Élaborent plusieurs fois par mois des écrits professionnels à fort impact. Encadrent des rédacteurs formés à MRS. Sont soutenus pour la finalisation de leurs écrits.	Dirigeants
<i>Commerciaux</i>	Élaborent des propositions commerciales complexes.	Standard ou complet
<i>Secrétaires</i>	Élaborent plusieurs fois par mois des écrits professionnels simples (exemple : C.R. de réunion) Interviennent plusieurs fois par mois sur des écrits élaborés par leur hiérarchie ou des collègues.	Assistantes
<i>Rédacteurs professionnels</i>	Élaborent des écrits professionnels au titre de leur tâche principale.	Rédacteurs professionnels
<i>Autres rédacteurs</i>	Élaborent périodiquement des écrits professionnels. Interviennent parfois sur des écrits déjà élaborés par leur hiérarchie ou des collègues.	Rédacteurs occasionnels Outil seul
<i>Référents</i>	Rédacteurs fréquents ou professionnels assumant le rôle de référent MRS dans leur entreprise (« expert MRS interne »).	Standard ou complet + 1 jour de coaching « référents ».

Qu'est-ce qui diffère ?

Selon les programmes, les éléments suivants diffèrent :

- **objectif** de la formation,
- nombre et nature des **prestations** fournies aux stagiaires,
- **durée** totale de la formation et durée des modules de formation,
- **contenu** des modules de formation,
- **modalités** pédagogiques,
- **accompagnement** post formation.

Pour chaque programme, une **fiche détaillée** est disponible. Demandez la pour en savoir plus.

Personnalisation

En fonction de vos besoins, nous pouvons personnaliser : les exercices, des sous-ensembles du cours, etc.