

Présentation de MRS Word v86

Aide à la rédaction

MRS Word est une extension **d'aide à la rédaction** couplé à Microsoft® Word. Il permet d'appliquer simplement et rapidement les conseils et méthodes d'écriture apportés par MRS, l'Écrit Intelligible®.

Productivité et qualité des écrits professionnels

Il met à la disposition des rédacteurs des outils puissants pour améliorer leur **productivité** et la **qualité** de leurs écrits.

Son utilisation est **intuitive et visuelle**.



Création et manipulation simples des **blocs d'information**.

Outils de productivité d'usage fréquent.

Mise en forme simple et accélérée, conforme aux recommandations MRS.

Tableaux MRS préformatés et productivité de manipulation de ces tableaux

Accès direct au **sommaire**, et choix du sommaire adapté

Fonctions d'aide pour la typographie et les espacements

Pictogrammes, images et logos

Outils de **productivité**

Fonctions de contrôle de la **qualité du fond et de la forme** du document

Les atouts de MRS Word

MRS Word renforce l'efficacité et la puissance naturelles de Microsoft® Word.

*Une ergonomie stable
toutes versions*

MRS Word fonctionne avec ces versions de Word : 2002, 2003, et 2007. Il se **comporte à l'identique** dans toutes ces versions. Votre entreprise va passer à Office 2007 ? Pas de panique, MRS Word fonctionne exactement **comme avant** !

*Des fonctions
originales et puissantes*

Les 80 fonctions de MRS Word sont **originales** et ont fait la preuve de leur **puissance**. Elles sont en service chez des milliers d'utilisateurs.

*Les fonctions natives
choisies et triées*

MRS Word fédère aussi les fonctions natives **les plus utiles** de Word et rend leur **utilisation naturelle**. Vous pouvez pratiquement travailler **sans** les barres standards de Word.

Essayez-le !

Vous souhaitez tester MRS Word :

- Prenons RV pour une **démonstration personnalisée** s'appuyant sur un document de votre entreprise. Tél : 04 73 64 83 31.
- Demandez-nous la **version de démonstration** 100% opérationnelle de cette extension : infos@artecomm.fr.

Zoom sur les fonctions les plus significatives

Quelques unes des fonctions originales

Vous trouverez ci-dessous une présentation succincte des fonctionnalités les plus significatives parmi les fonctions originales de MRS Word.


Blocs d'information

Alignement parfait.
Manipulation des blocs en **un clic**.
Gestion automatique de la **continuité de lecture** (suite de blocs d'information).
Ajustement automatique des blocs au **format de la section** en cours (A4, A3, portrait ou paysage, 1 ou 2 colonnes).

Productivité et sommaire

Traitement des mots orphelins.
Gestion simplifiée de **repère**.
Accès automatique au sommaire où qu'il se trouve dans le document.
Choix en un clic du **sommaire adapté**.

Pictogrammes et images




36 pictos à portée de clic (bibliothèques complémentaires de pictos sur demande).

Mémorisation de l'emplacement des images et logos.
2 **logos** paramétrables en accès direct.
5 blocs standards pour la **manipulation simplifiée des images** dans les documents.


Contrôle qualité automatisé

Détection automatique des **phrases longues**.
Correction automatique des espaces associés à la **punctuation**. Détection automatique de la punctuation **manquante**.
Correction ou détection automatiques des **défauts de mise en forme**.



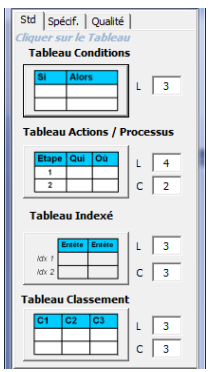
Mise en forme simple et accélérée

16 types de mise en forme, **pour tous les documents** de 1 à 4000 pages.
La **puissance des styles** Word sans la contrainte de mémorisation.



Les tableaux MRS

7 types de tableaux MRS préformatés et paramétrables.
Ajustement automatique des tableaux au **format de section**.
Mise au format automatique des **tableaux importés**.
Suppression de tableau en un clic.
Format des tableaux assurant une **lisibilité optimale**.



Outils de productivité

Gestion simplifiée des paramètres document.
Transformation automatique de la structure document en **présentation PowerPoint**.
Gestion simplifiée de **composants documentaires**.
Bascule automatique :

- du **contrôle orthographique** (F, UK),
- de la numérotation.